





**DENOMINACIÓN DEL PUESTO** 

Terapeuta ocupacional

REQUISITOS Y DEPENDENCIAS DEL PUESTO		
Titulación requerida Diplomatura/ Grado Superior en FP en Terapia Ocupacional		
Formación requerida	Conocimientos de la 3ª edad y/o gerontología.	
Experiencia requerida Experiencia mínima de 2 años o Formación en prácticas en ARABARREN		
Dependencia jerárquica Médico		
Dependencia funcional Dirección Asistencial		
Colaboradores a su cargo	TASOC, Coordinación y Equipo auxiliares de enfermería.	

#### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### Misión del puesto

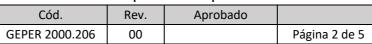
Fomentar el desarrollo integral de los usuarios mediante la acción terapéutica ocupacional. Estimular las capacidades cognitivas mediante terapia ocupacional.

#### Funciones principales asociadas al puesto

#### **FUNCIONES EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:**

- 1. Lleva a cabo acciones tendentes a conocer las características, intereses y necesidades ocupacionales de los usuarios, así como detectar precozmente procesos patológicos incipientes.
- 2. Lleva a cabo acciones graduadas y sistematizadas para la prevención y promoción de la salud, participando en la elaboración, aplicación y evaluación de planes o programas para personas mayores.
- 3. Interviene junto con otros profesionales en la planificación de proyectos, dirigidos a la eliminación de barreras arquitectónicas y a la orientación preventiva en la realización de actividades de la vida diaria y otras actividades ocupacionales para posibilitar la ejecución efectiva y adecuada de las mismas, haciendo uso máximo de las capacidades potenciales del individuo.
- 4. Planifica actividades que contribuyan a la integración de la persona mayor en la comunidad.
- 5. Planifica y coordina actividades de orientación de tiempo libre, que permitan reafirmar las posibilidades de realización personal y generar proyectos vitales.
- 6. Implementa tratamiento temprano de enfermedades desarrollando capacidades potenciales y remanentes, así como disminuyendo la incidencia de mayores trastornos.
- 7. Realiza una planificación del tratamiento de terapia ocupacional coordinando y supervisando las actividades del programa y su evaluación.
- 8. Implementa técnicas de entrenamiento en las AVD.
- 9. Determina diseña, realiza y adapta férulas, órtesis y ayudas técnicas, entrenando en el uso de estas.
- 10. Realiza cuantos informes sean oportunos, tanto para el propio residente, como para la familia o para la comunicación interprofesional.
- 11. Participa en la confección del plan de atención Individual PAI.







- 12. Colabora en la elaboración de la Memoria Anual.
- 13. Realiza el adiestramiento y supervisión del personal auxiliar en lo que se refiere a la realización de transferencias y AVD.
- 14. Es responsable de la conservación, inventario y control del material de T.O. y de las ayudas técnicas.
- 15. Participa en actividades de formación y docencia en el área de la gerontología y la geriatría, coordinando y supervisando la formación de los alumnos de terapia ocupacional.
- 16. Lleva a cabo acciones destinadas a aplicar los procedimientos del método científico para encontrar respuestas, desarrollar técnicas y mejorar la asistencia desde la terapia ocupacional. Para ello, participa en estudios y actividades de investigación.

#### **FUNCIONES EN CUANTO AL PERSONAL DEL CENTRO**

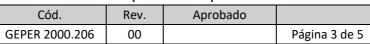
- 17. Planifica junto con la psicóloga en la implementación y la evaluación de programas de estimulación y entrenamiento de la memoria con carácter preventivo.
- 18. Realiza junto con los profesionales de la fisioterapia indicaciones y contraindicaciones acerca de la realización de las actividades físicas, orientando hacia la elección adecuada y adaptando las actividades para que permitan fomentar la salud psico-física y el bienestar general.
- 19. Junto con el equipo multidisciplinar realiza una valoración funcional fundamentalmente del grado de autonomía en las AVD (básicas e instrumentales) y las ayudas técnicas necesarias para la realización de estas.
- 20. Colaborar con el equipo interdisciplinar mediante la realización de las tareas propias que complementen los servicios especializados del equipo, en orden a proporcionar los servicios correspondientes.
- 21. En dependencia del equipo asistencial participa en la planificación, aplicación y evaluación de programas de educación para la salud para personas mayores y familiares.
- 22. Participa con el equipo multidisciplinar en la elaboración, aplicación y evaluación de programas que planteen nuevas alternativas, tanto a nivel institucional como a nivel comunitario y de hogar que ayuden a la resolución de las problemáticas de las personas mayores.

#### **FUNCIONES EN RELACIÓN CON LAS PERSONAS ATENDIDAS:**

- 23. Lleva a cabo tratamientos y técnicas rehabilitadoras/ habilitadoras en destrezas y habilidades sensoriomotoras, cognitivas, psicosociales, y motoras.
- 24. Realiza visitas domiciliarias evaluando y sugiriendo adaptaciones que faciliten el desempeño ocupacional y prevengan situaciones cotidianas de riesgo de caídas y accidentes en el hogar.
- 25. Colabora tanto en la formación como en la información a las familias de los usuarios.

OBJETIVOS ASIGNADOS AL PUESTO			
Ámbito	Indicador	Forma de cálculo	Meta
Satisfacción usuario			
1.			
2.			
Resultados de actividad/Calidad asistencial			
3.			
4.			
5.			







### COMPETENCIAS NECESARIAS (según manual de competencias de Arabarren)

Competencia Capacidad de planificación, organización Grado requerido 3

- Contribuye al mejor funcionamiento del conjunto de la unidad/área/departamento y al cumplimiento de los planes de trabajo.
- Se anticipa y prevé problemáticas e incidencias, estableciendo pautas para su tratamiento.
- Programa y organiza la actividad de los demás.
- Se adapta a exigencias de horario en función de necesidades (cobertura de bajas, ausencias...)
- Resuelve con autonomía y eficacia el conjunto de incidencias e imprevistos
- Reacciona rápidamente ante situaciones de emergencia

Competencia Utilización de recursos	Grado requerido	3
-------------------------------------	-----------------	---

- Utiliza de forma óptima los materiales y recursos, buscando su mayor rendimiento.
- Actúa de manera estricta y rigurosa en cuanto a su mantenimiento y cuidado.
- Se preocupa por la adecuada utilización de los materiales y recursos y propone mejoras para su aprovechamiento y rendimiento.
- Colabora activamente en las actividades de orden y conservación de los recursos.

Competencia Orienta	ación al usuario	Grado requerido	4
---------------------	------------------	-----------------	---

- Establece comunicación y propicia la participación del usuario en las tomas de decisión que les afectan.
- Destaca su capacidad de adaptarse a las características del usuario.
- Manifiesta interés y sensibilidad por la opinión del usuario.
- Muestra seguridad y sensibilidad en la comunicación de aspectos críticos y comprometidos
- Se esfuerza por **satisfacer** las solicitudes y demandas manifestadas por los usuarios/servicio/función.

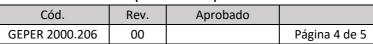
Competencia	Trabajo en equipo	Grado requerido	4
-------------	-------------------	-----------------	---

- **Disposición destacada** para apoyar y colaborar con el resto de profesionales y áreas, sin solicitud expresa.
- Capaz de que otros se impliquen en tareas y actividades del área
- Contribuye eficazmente a la resolución de conflictos, favorece la participación de los demás.
- **Promueve la creación** de equipos de trabajo en su ámbito de trabajo, se responsabiliza de su coordinación y ejerce el liderazgo eficazmente.
- Promueve y gestiona proyectos de colaboración con otros ámbitos y organizaciones

Competencia	Actitud positiva y adaptación al cambio	Grado requerido	3
. Incorpora pormon	antamanta majaras on al decarrelle de su actividad	anartanda majaras significa	tivos o los

- Incorpora permanentemente mejoras en el desarrollo de su actividad, aportando mejoras significativas a los sistemas y métodos de trabajo
- Se adapta con agilidad a los cambios, asimilando nuevos conocimientos e impulsando su implantación.
- Impulsa y propicia en su ámbito de trabajo la identificación y propuesta de sugerencias de mejora.







Competencia Rigor profesional Grado requerido 3

- Aplica con criterio correcto el conjunto de normas, directrices y procedimientos.
- Apoya el cumplimiento de estas en su unidad o ámbito de trabajo
- Actúa con consideración y discreción en relación con la información sensible que maneja
- Se esfuerza por adquirir conocimientos y prácticas avanzadas que ayudan a mejorar en su ámbito de actividad.
- **Busca nuevas oportunidades** de crecimiento y desarrollo, y es activo a la hora de conocer novedades y estar presente en foros, eventos, etc....

Competencia Colaboración con la organización Grado requerido 3

- Colabora activamente y por propia iniciativa en actividades y proyectos promovidos por la organización
- Actitud proactiva en cuanto a participación en comisiones, grupos, etc...., desarrollando amplia actividad en los mismos.
- Ha ejercido la dirección y coordinación de comisiones y grupos, desarrollando con eficacia las actividades asignadas.

Competencia Capacidad docente Grado requerido 3

- Colabora **activamente y por propia iniciativa** en las actividades de acogida, integración y formación de alumnos, personal de nueva incorporación y/o otros profesionales del equipo.
- Desarrolla iniciativas específicas para favorecer la integración y el más rápido adiestramiento de todos ellos.
- Asume la **responsabilidad** de integración y adiestramiento, estableciendo prioridades y evaluando resultados.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		
Área	Nivel de conocimiento (descripción)	Valoración
	Asistenciales	
		☐ Requisito ☐ Valorable
		☐ Requisito ☐ Valorable
De Gestión		
LOPD	Compromiso de confidencialidad de datos. Firma de documento.	<ul><li>☑ Requisito</li><li>☐ Valorable</li></ul>
Calidad	Sistema de gestión de calidad – Procedimientos aplicables	<ul><li>☑ Requisito</li><li>☐ Valorable</li></ul>
Medioambiente	Buenas prácticas ambientales y manejo responsable de los recursos	⊠ Requisito     □ Valorable







Prevención de riesgos	Manual de autoprotección y riesgos asociados a todos los puestos de trabajo. Medidas preventivas. Prevención y actuación ante emergencias.   ⊠ Requisito  ⊠ Valorable		
Gestión de recursos	Gestión, control y manejo de todos los recursos del centro.	<ul><li>☑ Requisito</li><li>☐ Valorable</li></ul>	
	Informáticos / Digitales		
Herramientas ofimáticas (Word, Excel)	Manejo avanzado de Excel (Procesamiento de información, tablas dinámicas, filtros avanzados, macros), Word (elaborar plantillas y documentos optimizados) y PowerPoint.	⊠ Requisito □ Valorable	
Trabajo colaborativo (One Drive, Teams)	Organización de la información (Grupos, sistemas de archivos, niveles de permiso), convocatoria y dinamización de reuniones online, equipos de Teams) □ Requisito ☑ Valorable		
	Idiomas		
Euskera	B2: Puede relacionarse tanto de forma oral como escrita con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. □ Requisito ⋈ Valorable		
Inglés	B1: Es capaz de desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante la ejecución de su trabajo en los contextos en los que se utiliza la lengua. □ Requisito ☑ Valorable		

COMUNICACIÓN Y RELACIÓN		
• Interna		Externa
<ul> <li>Dirección del centro</li> <li>Dirección Asistencial</li> <li>Dirección de Operaciones</li> <li>Equipo Interdisiciplinar</li> <li>Recepción</li> <li>Trabajadora social</li> </ul>	<ul> <li>Psicóloga</li> <li>Coordinadora general y de auxiliares</li> <li>Fisioterapeuta</li> <li>Auxiliares</li> <li>Mantenimiento</li> </ul>	<ul> <li>Instituciones públicas y privadas.</li> <li>Tejido social, especialmente el de asociaciones culturales y voluntariado, y el entorno educativo.</li> </ul>

MOVILIDAD (dentro de la estructura de la empresa)		
Opciones	Requisitos	